CONCEPTOS

1. **Requisito**: Condición o capacidad necesaria que un sistema debe cumplir para satisfacer necesidades del usuario o del negocio.
2. **Requisito Funcional**: Característica específica del software que define lo que debe hacer (ej. autenticación de usuario).
3. **Requisito No Funcional**: Restricción o condición sobre cómo debe funcionar el sistema (ej. rendimiento, seguridad).
4. **Historia de Usuario**: Descripción breve y sencilla de una funcionalidad desde la perspectiva del usuario final.
5. **Criterios de Aceptación**: Condiciones específicas que deben cumplirse para que una historia de usuario se considere completada.
6. **Backlog del Producto**: Lista priorizada de funcionalidades y requisitos pendientes en un proyecto ágil.
7. **Sprint**: Período de trabajo en Scrum, generalmente de 1 a 4 semanas, en el que se desarrolla un conjunto de funcionalidades.
8. **Scrum**: Marco de trabajo ágil que organiza el desarrollo en sprints con roles específicos como Product Owner, Scrum Master y equipo de desarrollo.
9. **Kanban**: Método ágil que gestiona el flujo de trabajo visualmente con tableros y tarjetas.
10. **Product Owner**: Responsable de definir los requisitos y priorizar las tareas en el backlog del producto.
11. **Scrum Master**: Facilitador del equipo Scrum que ayuda a eliminar obstáculos y asegurar el cumplimiento de la metodología.
12. **Reunión Diaria (Daily Scrum)**: Breve encuentro diario donde el equipo comparte avances, obstáculos y próximos pasos.
13. **Desarrollo Incremental**: Estrategia en la que el software se construye en pequeñas partes funcionales en cada iteración.
14. **Desarrollo Iterativo**: Enfoque en el que se repiten ciclos de desarrollo mejorando el producto progresivamente con cada iteración.
15. **Elicitación de Requisitos**: Proceso de recopilación y análisis de necesidades de los interesados para definir los requisitos del sistema.
16. **Especificación de Requisitos**: Documento que describe formalmente los requisitos del sistema de manera clara y detallada.
17. **Análisis de Requisitos**: Evaluación y refinamiento de requisitos para garantizar que sean completos, consistentes y factibles.
18. **Validación de Requisitos**: Proceso para confirmar que los requisitos cumplen con las expectativas del cliente y son correctos.
19. **Verificación de Requisitos**: Comprobación de que los requisitos están bien documentados, son consistentes y sin ambigüedades.
20. **Caso de Uso**: Descripción de cómo un usuario interactúa con el sistema para lograr un objetivo específico.

21. **Stakeholder (Parte Interesada)**: Persona o grupo que tiene interés en el desarrollo y éxito del software, como clientes, usuarios o desarrolladores.
22. **Prototipo**: Representación visual o funcional de una parte del sistema para validar requisitos con los usuarios antes de su desarrollo completo.
23. **Diagrama de Casos de Uso**: Representación gráfica de los actores y sus interacciones con el sistema.
24. **Ambigüedad en Requisitos**: Falta de claridad en la descripción de un requisito, lo que puede causar errores en el desarrollo.
25. **Requisito Implícito**: Expectativa no documentada pero asumida por los usuarios, como la facilidad de uso de una interfaz.
26. **Alcance del Proyecto**: Definición de los límites del sistema y las funcionalidades que se desarrollarán.
27. **Prioridad de Requisitos**: Clasificación de los requisitos según su importancia y urgencia para el negocio o el usuario.